



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

**AVVISO DI INDIZIONE ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE
ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DEGLI INTERVENTI
PREVISTI DAL PROGRAMMA REGIONALE DI PREVENZIONE E CONTRASTO
DELLA VIOLENZA DI GENERE, ANNUALITA' 2023- AI SENSI ART. 55 DEL D.LGS.**

03/07/2017, N. 117.

CUP: I41H23000010006

Prot. gen. n. 19156 del 30/05/2023

**IL COMUNE DI ORVIETO
Capofila della Zona Sociale 12**

VISTI I SEGUENTI RIFERIMENTI NORMATIVI::

Vista la Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica, nota come Convenzione di Istanbul adottata ad Istanbul l'11 maggio 2011 e ratificata dallo Stato italiano con legge n. 77 del 27 giugno 2013;

Vista la Direttiva 2012/29/UE, che istituisce norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato;

Visto il D.Lgs. del 15 dicembre 2015, n. 212, recante "Attuazione della direttiva 2012/29/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2012, che istituisce norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato e che sostituisce la decisione quadro 2001/220/GAI";

Visto il Piano Strategico Nazionale sulla Violenza maschile contro le donne 2021-2023 adottato dal Consiglio dei Ministri il 17 novembre 2021;

Vista la legge regionale del 25 novembre 2016 n. 14 "Norme per le politiche di genere e per una nuova civiltà delle relazioni tra donne e uomini" ed in particolare il Capo V "Servizi di contrasto alla violenza degli uomini contro le donne" dove si stabilisce che, al fine di favorire l'erogazione dei servizi alle donne vittime della violenza maschile, la Regione promuove la costituzione della Rete di prevenzione e



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

contrasto alla violenza degli uomini contro le donne quale forma integrata di percorsi di accoglienza e di uscita dalla violenza;

Vista la DGR n. 2 del 7 gennaio 2019 recante “Articolazione del Sistema Regionale dei Servizi di Prevenzione e contrasto alla violenza degli uomini contro le donne: le reti territoriali interistituzionali antiviolenza” approvando le “Linee guida per la sottoscrizione degli accordi di collaborazione e dello schema di accordo di collaborazione tra Regione Umbria e i Comuni capofila delle Reti Territoriali Interistituzionali antiviolenza per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza degli uomini nei confronti delle donne basata sul genere”;

Vista la DGR 199 del 25 febbraio 2019 con la quale la Regione Umbria ha dato disposizioni “per la presentazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti oggetto dell’accordo di collaborazione tra Regione Umbria e Comuni capofila di reti territoriali interistituzionali, per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza degli uomini contro le donne, in attuazione della DGR 2 del 7 gennaio 2019”;

Visto il Protocollo Unico Regionale per la Prevenzione e il Contrasto della Violenza di Genere, sottoscritto dal Comune di Orvieto in data 12 gennaio 2023.

CONSIDERATO CHE

Il Comune di Orvieto, in qualità di Capofila della Zona Sociale n. 12, in attuazione della Legge Regionale n. 14 del 2016, ha aderito sin dall’inizio alle linee programmatiche della Regione Umbria in materia di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne, con i seguenti passaggi:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 16.01.2018, il Comune di Orvieto ha approvato la proposta di “*Protocollo Unico Regionale per la realizzazione del sistema regionale di contrasto alla violenza di genere*” (art. 31, comma 6 della L.R. n. 14/2016), aderendo formalmente alla Rete Regionale di contrasto alla violenza, con successiva sottoscrizione in data 30.01.2018;
- In virtù di tale sottoscrizione, le istituzioni e i soggetti del privato sociale firmatari si sono impegnati a definire con la Regione procedure e protocolli specifici afferenti il proprio ambito territoriale e di competenza. Il Comune di Orvieto ha approvato il “*Protocollo di Intesa per la costituzione della Rete*



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

Territoriale Interistituzionale Antiviolenza”, sottoscritto in data 17.10.2019 che istituisce, fra i soggetti firmatari, la **Rete Territoriale Interistituzionale Antiviolenza della Zona Sociale n. 12**, denominata **R.I.T.A. 12**, Comune Capofila Orvieto.

- A seguito dell'istituzione della Rete Territoriale Antiviolenza R.I.T.A. 12, in attuazione della D.G.R. n. 2 del 07.01.2019 e della D.G.R. n. 199 del 25.02.2019, il Comune di Orvieto, in qualità di coordinatore della rete territoriale ha elaborato apposita proposta di intervento con Delibera di Giunta Comunale n. 234 del 17.10.2019 e, in attuazione dell'art. 15 della Legge 241 del 1990, ha stipulato l'accordo di collaborazione con la Regione Umbria per la costituzione, il consolidamento e lo sviluppo delle reti territoriali interistituzionali antiviolenza;
 - Il Comune di Orvieto, in qualità di Coordinatore della Rete Territoriale antiviolenza, in attuazione della D.G.R. n. 2 del 07.01.2019 e della D.G.R. n. 199 del 25.02.2019 annualmente sottoscrive con la Regione Umbria l'accordo di collaborazione per la gestione dei servizi territoriali di contrasto alla violenza di genere ai fini dell'erogazione del finanziamento regionale e prevede, come stabilito nelle linee guida allegate alla DGR 2/2019 la quota di cofinanziamento pari al 20% delle risorse assegnate;
 - Nelle successive annualità, gli interventi e i servizi previsti dalla programmazione regionale per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere (in particolare Centro Antiviolenza e Casa Rifugio), a livello territoriale, sono stati attuati in collaborazione con l'Associazione "L'albero di Antonia" di Orvieto, in qualità di soggetto sottoscrittore del Protocollo Unico Regionale del 30.01.2018 e del Protocollo Territoriale Interistituzionali Antiviolenza RITA 12 del 19.10.2019;
 - Il Comune di Orvieto, in data 12.01.2023, ha sottoscritto il nuovo Protocollo Unico Regionale per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere per il periodo 2022-2027 e, all'art. 4, la Regione si impegna a definire il sistema di finanziamento per la promozione e il consolidamento del sistema regionale dei servizi di contrasto alla violenza contro le donne basata sul genere;
- Dato atto che con Delibera di Giunta regionale n. 286 del 22/03/2023 la Regione Umbria ha approvato il Programma Regionale di prevenzione e contrasto alla violenza di genere per l'anno 2023 attribuendo al Comune di Orvieto € 101.152,56 come di seguito ripartiti:



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

Azioni Programma Regionale 2023	Quota a valere sulle risorse nazionali regionali
Funzionamento dei Centri Antiviolenza	33.973,99
Funzionamento Casa Rifugio	48.411,42
Progetti di Empowerment	13.249,84
Progetti Scuola	5.517,30
	101.152,56

- Le Zone Sociali hanno l'obbligo di integrare annualmente le risorse assegnate con almeno il 20% di risorse proprie, al fine di garantire la sostenibilità economica dei servizi attivati a livello territoriale (CAV e Casa Rifugio).
- Per l'annualità 2023, la Zona Sociale n. 12 dovrà integrare con un cofinanziamento, a valere sul contributo regionale, che ammonterà ad **€ 16.477,08**;
- Visto il progressivo aumento del finanziamento regionale ai territori e la conseguente maggiore complessità nell'articolazione degli interventi e dei servizi dedicati alla violenza di genere, il Comune di Orvieto, in qualità di capofila della Rete Interistituzionale Antiviolenza R.I.T.A. 12, ritiene necessario procedere all'individuazione di un soggetto qualificato del Terzo Settore disponibile ad operare in rete con le istituzioni locali, per la gestione in partnership degli interventi finalizzati al contrasto alla violenza di genere;
- I suddetti interventi saranno attuati in linea con i principi della Legge regionale 25 novembre 2016 n. 14 "Norme per le politiche di genere e per una nuova civiltà delle relazioni tra donne e uomini", la



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

quale prevede la costituzione del Sistema regionale dei servizi di contrasto alla violenza, l'istituzione dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio, la realizzazione della Rete dei soggetti che, sul territorio, si occupano a vario titolo di violenza di genere: Associazioni di donne, Comuni, Aziende sanitarie, Forze dell'ordine, Magistratura;

Considerata la Legge Regionale della Regione Umbria - n. 298 del 28 febbraio 2023 "Disposizioni in materia di Amministrazione condivisa" La selezione sarà impostata sul modello della co-progettazione, in attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106".

RICHIAMATI:

- La Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore e, in particolare, degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati che, ai sensi dell'art. 1, comma 5, partecipano attivamente alla progettazione ed alla realizzazione concertata degli interventi;
- L'art. 5, comma 2, che prevede che, ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla stessa legge, gli enti pubblici promuovono azioni per favorire il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del terzo settore la piena espressione della propria progettualità;
- 'art. 5, al comma 3, che demanda alla Regione, previo atto di indirizzo e coordinamento del Governo l'adozione di specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e Terzo Settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- L'art.6 della Legge 8 novembre 2000, n.328, che sottolinea l'importanza del coinvolgimento dei soggetti del terzo settore sia per la progettazione degli interventi che per la gestione degli stessi;



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e, in particolare, l'art. 12 che disciplina i "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici";
- Il DPCM 30 marzo 2001 contenente "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8/11/2000, n. 328" che prevede che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possano indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare con il Comune per la realizzazione degli obiettivi;
- La Legge Regionale n. 11/2015 che ribadisce l'opportunità di promuovere la partecipazione dei soggetti del Terzo Settore nelle attività di programmazione, progettazione e realizzazione della rete locale dei servizi;
- La DGR n. 91 del 8 febbraio 2016 che prevede la possibilità di utilizzare la co-progettazione tra enti pubblici e partner privati per la definizione progettuale di interventi ed attività complesse e che fornisce indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione tra comune e soggetti del Terzo Settore per attività ed interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo codice degli appalti) e s.m.i. recante la normativa in materia di appalti pubblici e concessioni;
- Le "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle Cooperative sociali" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera del 30 gennaio 2016 n. 32, ed in particolare il paragrafo 5 delle stesse, dedicato alla co-progettazione, secondo le quali la co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazione e privato sociale e trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale;



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

- Il nuovo Piano sociale Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'assemblea legislativa 7 marzo 2017, n. 156, che prevede politiche di promozione del Terzo Settore e della valorizzazione delle capacità dei soggetti del Terzo Settore di definire e implementare processi e prodotti innovativi al fine di rispondere in modo flessibile, ma efficace e efficiente, alla sempre maggiore differenziazione dei bisogni dei cittadini anche in questo periodo di crisi economica;
- Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 recante il Codice del Terzo Settore ed in particolare l'art. 55 che prevede il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso le forme della co- progettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n.241, per la definizione e realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare;
- Il Decreto n.72 del 31 marzo 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che adotta le linee guida sul rapporto tra Pubblica Amministrazione e Enti del Terzo Settore negli articoli 55-57 del decreto Legislativo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)
- La Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica, nota come Convenzione di Istanbul adottata ad Istanbul l'11 maggio 2011 e ratificata dallo Stato italiano con legge n. 77 del 27 giugno 2013, come espressamente previsto dall'articolo 9, incoraggia e sostiene a tutti i livelli il lavoro delle associazioni della società civile attive nella lotta contro la violenza alle donne, auspicando un'efficace cooperazione con le stesse;

INDICE ISTRUTTORIA PUBBLICA

finalizzata all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e di professionalità ed esperienza di seguito specificati, disponibile **alla co-progettazione e successiva eventuale attuazione di azioni e attività finalizzate a contrastare il fenomeno della violenza di genere.**



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

I soggetti del Terzo Settore, ove interessati a partecipare, dovranno attenersi alle linee di indirizzo ed agli obiettivi dell'iniziativa, al progetto tecnico predisposto dall'Amministrazione (Allegato 1), nonché alle modalità e termini di partecipazione individuati nel presente Avviso.

INFORMAZIONI GENERALI SU AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI ORVIETO – Ufficio Servizi Sociali – Zona Sociale n. 12

Via Roma 3 - 05018 Orvieto TR

RUP – Dr.ssa Claudia Cordovani email: c.cordovani@comune.orvieto.tr.it

Responsabile del Procedimento – Dr.ssa Antonella Pasquini (nominata con Determinazione Dirigenziale n. 863 del 28/10/2020) email: a.pasquini@comune.orvieto.tr.it

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet del Comune al seguente link <http://www.comune.orvieto.tr.it> alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" ove è possibile reperire l'Avviso di indizione di istruttoria pubblica e la documentazione allegata.

Sul medesimo sito internet sono presenti eventuali chiarimenti/correzioni di modulistica e/o integrazioni alla presente procedura. Pertanto il soggetto concorrente è tenuto, nel proprio interesse, a monitorare costantemente tali pubblicazioni.

ART. 1 - CO-PROGETTAZIONE

La scelta di utilizzare lo strumento della co-progettazione dei servizi con soggetti del Terzo Settore trova giustificazione nel riconoscimento degli stessi quale soggetti in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi individuati e come sancito dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020 “...quali soggetti giuridici rivolti a perseguire il bene comune, a svolgere attività di interesse generale senza perseguire finalità lucrative soggettive, sottoposti a un sistema pubblicistico di registrazione e a rigorosi controlli?”.

Gli Enti del Terzo Settore, inoltre, costituiscono sul territorio una rete capillare di vicinanza e solidarietà in grado di mettere a disposizione dell'Ente Pubblico sia preziosi dati informativi sia una importante capacità organizzativa e di intervento.



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

In quest'ottica, il Comune di Orvieto intende promuovere un'esperienza di welfare aperto alla partecipazione di tutti i soggetti presenti nella Zona Sociale n. 12.

La partecipazione del Terzo Settore ai processi di co-progettazione e gestione dei servizi e degli interventi di inclusione sociale attiva si rivela fondamentale per rendere maggiormente efficaci ed appropriate le risposte fornite, nonché per consentire un adeguato utilizzo delle risorse, garantendo la gestione secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, uniformità e appropriatezza nel sistema di offerta ed equità per accesso alle prestazioni.

Lo strumento della co-progettazione vede quindi il Comune ed il Terzo Settore alleati e ugualmente impegnati a trovare risposte efficaci alle reali domande sociali, a mettere a disposizione risorse ed a farsi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi. Appare pertanto fondamentale assicurare la trasparenza tra Enti diversi che collaborano alla gestione dei servizi, prevedendo la presenza di un sistema di verifica, valutazione e controllo che assicuri la qualità e l'unitarietà dei processi organizzativi.

In questo quadro di riferimento, il potenziale della co-progettazione dovrà esprimersi dando avvio ad un nuovo progetto, che partendo dalle risorse e dagli interventi già presenti ne introduca dei nuovi allo scopo di ottimizzare l'azione socio/educativa, di renderla sostenibile nel tempo, in stretta relazione con le caratteristiche e i bisogni della comunità dell'area.

ART. 2 - OBIETTIVI DELLA CO-PROGETTAZIONE

La presente procedura di co-progettazione prevede la selezione di un soggetto del Terzo Settore idoneo a sviluppare un progetto per l'organizzazione e la gestione di interventi e servizi, come meglio specificati nel Progetto Tecnico allegato al presente avviso, da realizzare nel territorio della Zona Sociale n. 12. In particolare, l'Avviso intende perseguire i seguenti obiettivi:

- La definizione di proposte progettuali coerenti agli obiettivi già delineati dagli Accordi di Collaborazione sottoscritti con la Regione Umbria per la gestione dei servizi territoriali di contrasto alla violenza di genere;
- Definizione di progetti personalizzati per la fuoriuscita dalla violenza, ivi compresi il reinserimento sociale ed economico, nonché l'accompagnamento all'autonomia abitativa, in raccordo con gli altri



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

soggetti della Rete Territoriale Interistituzionale Antiviolenza RITA 12;

- Sostenere e promuovere la Rete RITA 12 con l'obiettivo di dare continuità e di potenziare i servizi erogati;
- Rilevare, anche attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo Regionale S.E.Re.N.A., le caratteristiche principali del fenomeno della violenza sulle donne e monitorare il supporto alle donne che si rivolgono ai centri antiviolenza e i servizi erogati, nel pieno rispetto della tutela della privacy.

ART. 3 – INTERVENTI OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione e la successiva attuazione e gestione degli interventi dovranno essere conformi alle disposizioni di cui alle DGR 2/2019 e 199/2019 e coerenti con la programmazione regionale in materia.

La proposta progettuale dovrà articolarsi in **quattro interventi**, rispettivamente dedicati ai seguenti servizi/azioni:

Intervento 1: Centro Antiviolenza (CAV);

Intervento 2: Servizi di Ospitalità Residenziale (Casa Rifugio);

Intervento 3: Programmi di Empowerment e di sostegno all'autonomia delle donne;

Intervento 4: Iniziative di prevenzione e contrasto degli stereotipi di genere e della violenza degli uomini contro le donne rivolti alle scuole dei Comuni della Zona Sociale;

Il soggetto del Terzo Settore interessato alla presente procedura di co-progettazione dovrà presentare una proposta progettuale indicante le modalità operative e gestionali degli interventi e dei servizi oggetto della presente co-progettazione.

Nell'elaborazione della proposta progettuale, il soggetto concorrente dovrà porre particolare attenzione al Progetto tecnico (Allegato 1) e all'analisi del territorio della Zona Sociale 12.

Destinatari degli interventi sono donne di tutte le età che hanno subito violenza e che si trovano esposte a minaccia di ogni forma di dipendenza.

Il sistema dei servizi oggetto del presente Avviso dovrà essere realizzato in conformità all'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata il 27.11.2014 tra Governo e Regioni, le Province di Trento e Bolzano e



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

le autonomie locali e dal Regolamento Regionale n. 5 del 04.08.2021

ART. 4 - ISTRUTTORIA PUBBLICA

La presente procedura di co-progettazione si articola nelle seguenti tre distinte fasi:

FASE A) Individuazione del soggetto partner:

- Pubblicazione del presente avviso pubblico per la selezione del/i soggetto/i in composizione anche plurisoggettiva con cui sviluppare le attività di co-progettazione;
- Verifica del possesso, in capo ai soggetti che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla co-progettazione, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale;
- Valutazione, da parte di una commissione tecnica appositamente nominata, delle proposte progettuali preliminari pervenute con attribuzione di punteggio in base ai criteri indicati al successivo art. 10.

FASE B) Definizione del progetto definitivo:

In questa fase si parte dai progetti preliminari predisposti dai soggetti selezionati nella fase A) e si procede allo svolgimento delle sessioni di co-progettazione con l'obiettivo di giungere ad un progetto condiviso e definitivo che valorizzi le proposte ritenute più rispondenti agli elementi essenziali del Progetto Tecnico e dell'avviso.

Alle sessioni di co-progettazione partecipano:

- a. Per Il Comune di Orvieto: Dirigente del Settore Dott. Dino Bronzo e la Posizione Organizzativa e Responsabile della Zona Sociale 12, Dr.ssa Claudia Cordovani;
- b. Per il soggetto o soggetti individuati al termine della fase A): i rappresentanti legali, o i delegati, che si avvarranno, per gli aspetti tecnici ed economico-amministrativi, dei referenti indicati nella proposta progettuale preliminare.

La co-progettazione dovrà tener conto dei seguenti elementi:



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

- Coerenza delle variazioni ed integrazioni da apportare al progetto preliminare con le linee indicate dal presente avviso (non devono alterare le condizioni che hanno determinato la scelta del soggetto con cui cooperare);
- Definizione degli aspetti esecutivi, in particolare:
 - a. Individuazione delle autorizzazioni e delle convenzioni necessarie per l'avvio delle attività da parte del soggetto partner;
 - b. Definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
 - c. Definizione degli elementi e delle caratteristiche di ottimizzazione, innovatività, sperimentali e miglioramento della qualità degli interventi co-progettati;
 - d. Definizione puntuale delle attività previste e dell'allocazione delle risorse finanziarie e non, messe a disposizione dal co-progettante.

Il positivo superamento di tale fase, che sarà svolta senza alcun onere per il Comune, è condizione indispensabile per la stipula della convenzione.

Nel caso in cui non si giunga ad un progetto definitivo che rispetti i principi alla base della procedura di co-progettazione, il Comune si riserva la facoltà di revocare la procedura.

La partecipazione dei soggetti del terzo settore alle fasi A) e B) non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi comunque denominati.

FASE C) Stipula della convenzione tra il Comune e l'Ente Attuatore Partner

Conclusa la precedente fase B), che vede l'approvazione del progetto definitivo, il Comune di Orvieto procede a stipulare apposita convenzione con il soggetto partner, finalizzata a regolare i reciproci rapporti. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere al co-progettista di attivare i servizi e gli interventi sin dalla conclusione della fase B), anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento:

- Di chiedere ai soggetti partner la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche/integrazioni della programmazione delle attività;



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

- Di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali o europee;
- In entrambi i casi al soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

ART. 5 - COSTI E RISORSE FINANZIARIE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Per la co-progettazione, l'organizzazione e la gestione in partenariato degli interventi e dei servizi di cui trattasi, il Comune di Orvieto, Capofila della Zona Sociale 12, beneficiario del finanziamento regionale, mette a disposizione un budget complessivo, incluso il Cofinanziamento dei Comuni della Zona Sociale n. 12, pari a € **117.629,64**, per l'intera durata di cui all'art. 6 del presente avviso, a valere sul Programma Regionale 2023.

Le risorse andranno a finanziare i seguenti Interventi/Azioni del Programma Regionale Antiviolenza 2023 nel territorio della Zona Sociale n. 12:

Azioni Programma Regionale 2023	Quota a valere sulle risorse nazionali regionali	Quota di cofinanziamento dei Comuni della Zona Sociale (20%) (DGR 2/2019)
Centri Antiviolenza	33.973,99	6.794,79
Casa Rifugio	48.411,42	9.682,28
Progetti di Empowerment	13.249,84	
Progetti Scuola	5.517,30	
	101.152,56	16.477,08
Totale		117.629,64

Il budget riconosciuto dal Comune costituisce concessione di collaborazione pubblica per consentire al partner progettuale un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o di profitto e viene riconosciuta, a titolo di rimborso, compensazione dei costi effettivamente sostenuti in quanto documentabili e alle condizioni e con le modalità stabilite nella Convenzione.



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

Il soggetto co-progettante dovrà impegnarsi a compartecipare alla proposta progettuale mettendo a disposizione del progetto risorse proprie o autonomamente reperite, monetarie e non, beni immobili, beni strumentali, risorse umane ivi compreso l'apporto di attività prestate da volontari da valorizzare ai sensi di quanto stabilito dalle Linee Guida del DM 31/03/2021.

In sede di valutazione del Piano economico-finanziario verrà assegnato un punteggio rispetto alla quota di compartecipazione messa a disposizione dal soggetto concorrente, secondo i criteri di cui al successivo articolo 10.

il Comune di Orvieto capofila della zona sociale 12 oltre alla quota di cofinanziamento, metterà a disposizione della coprogettazione il Personale interno all'Ufficio di Cittadinanza, che assicurerà il costante raccordo con la Rete Territoriale Interistituzionale di contrasto alla violenza della Zona Sociale n. 12;

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

Le iniziative e le attività oggetto della presente co-progettazione relative al programma regionale 2023 dovranno essere svolte entro il corrente anno, dalla data di stipula della convenzione o dalla data di comunicazione di avvio in pendenza della stipula stessa fino al 31 dicembre 2023. L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere un prolungamento dei termini della co-progettazione per un'ulteriore annualità qualora la Regione Umbria dovesse finanziare il programma Regionale di prevenzione e contrasto della violenza di genere per l'annualità 2024.

ART. 7 - SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE LA DISPONIBILITA' ALLA CO-PROGETTAZIONE

Ai sensi dell'art.4 del D. lgs n. 117/2017 ed ai fini della maggiore integrazione possibile tra i rappresentanti del Terzo Settore possono presentare una proposta progettuale preliminare tutti i soggetti del Terzo Settore così come definiti al suddetto articolo in forma singola o associata, **già costituiti o che si impegnano a costituirsi in ATS o ATI ed i loro Consorzi.**

I componenti dell'ATI/ATS devono avere almeno una sede legale od operativa nel territorio della Zona Sociale 12, in alternativa, data la specialità del servizio, devono impegnarsi a collocare una sede operativa nel territorio dell'area.



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

I componenti dell'ATI/ATS devono specificare le parti di attività che saranno eseguite dai singoli componenti con l'indicazione della quota parte di finanziamento di competenza di ognuno.

I componenti dell'ATI/ATS devono individuare, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capogruppo/capofila, il quale sottoscriverà la convenzione in nome e per conto proprio e degli altri componenti dell'ATI/ATS.

È consentita la presentazione di progetti da parte di soggetti non ancora costituiti in ATI/ATS.

In tal caso il progetto deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'ATI/ATS e deve contenere l'impegno, in caso di ammissione, a costituirsi in ATI o in ATS nella forma di scrittura privata autenticata e comunque ai sensi delle vigenti disposizioni e che gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare come mandatario (capofila). Nel caso di impegno alla costituzione di un raggruppamento la dichiarazione di intenti deve specificare le parti di attività che saranno eseguite dai singoli componenti.

Ai soggetti di cui sopra è fatto divieto di partecipare alla presente selezione di co-progettazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È ammesso il mutamento soggettivo della composizione dell'ATI/ATS nei limiti previsti dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

ART. 8 - REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

I soggetti partecipanti alla procedura di co-progettazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) requisiti di ordine generale:** assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e non trovarsi in altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. Detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le modalità ivi indicate utilizzando l'apposito modello di Domanda allegato al presente avviso a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 2).

B) requisiti di idoneità professionale: iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) o ai rispettivi Albi e/o Registri di appartenenza. In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detto requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento

C) Requisiti di capacità tecnica-professionale: i partecipanti devono dimostrare la propria capacità tecnica-professionale mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante di aver svolto, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di co-progettazione, in favore di soggetti pubblici e/o privati, per l'importo minimo di € 200.000,00 nel triennio.

Il possesso di detto requisito deve essere dimostrato mediante la presentazione di un elenco indicante la specifica tipologia del servizio svolto, l'importo, la durata e il destinatario pubblico e/o privato.

Detto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso e, in misura maggioritaria, dall'impresa indicata quale mandataria capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate nella domanda di partecipazione quali esecutrici delle attività e servizi oggetto della presente procedura di co- progettazione.

L'attestazione dei requisiti dovrà essere dichiarato mediante il modello contenuto nell'Allegato 2.

L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto attuatore selezionato.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Per partecipare alla presente procedura i soggetti del Terzo Settore interessati dovranno far pervenire la propria proposta-offerta di co-progettazione e relativa documentazione, in un plico chiuso e

	<h1>COMUNE DI ORVIETO</h1> <h2>Capofila Zona Sociale 12</h2> <p>Provincia di Terni</p> <p>SERVIZI SOCIALI Tel. 0763/306251- 0763/306726 Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it</p>
---	--

idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Orvieto – Via Garibaldi 8 05018 Orvieto (TR) **entro le ore 10:00 del 19.06.2023 a pena di esclusione dalla procedura.**

Per la consegna del plico contenente la proposta-offerta di co-progettazione e relativa documentazione, sono ammesse le seguenti forme:

- servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Orvieto, in Piazza della Repubblica, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e, limitatamente ai giorni di lunedì e giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del concorrente, anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra individuato, pur se spedito dal concorrente prima del predetto termine.

Il plico, idoneamente chiuso e sigillato, deve recare all'esterno le generalità del mittente (denominazione/ragione sociale, sede legale, cod. fiscale e/o P.iva, numero di telefono, fax, email, PEC (in caso di Raggruppamento le suddette informazioni devono essere indicate per tutti i soggetti facenti parte il Raggruppamento) e la seguente dicitura ***“Istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione l'individuazione di enti del terzo settore (ETS) e privato sociale disponibili alla co-progettazione e successiva eventuale attuazione di azioni e attività finalizzate a contrastare il fenomeno della violenza contro le donne e per la gestione dei centri antiviolenza e dei servizi di ospitalità residenziale, in collaborazione con la rete territoriale interistituzionale di contrasto alla violenza di genere della zona sociale n. 12, comune capofila Orvieto”.***

Il plico dovrà contenere al suo interno tre ulteriori plichi, a loro volta idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del soggetto concorrente (in caso di Raggruppamento deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte il Raggruppamento), la dicitura riguardante il relativo contenuto e precisamente:



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

Busta n. 1 – Documentazione/dichiarazioni per l'ammissione all'istruttoria pubblica;

Busta n. 2 – Proposta progettuale preliminare;

Busta n. 3 – Piano Economico-finanziario.

Nella Busta n. 1 – Documentazione/dichiarazioni per l'ammissione all'istruttoria pubblica devono essere inseriti i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 2) e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che in caso di ATI/ATS o consorzi non ancora costituiti l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio. Nel caso di ATI/ATS o consorzi già costituiti, dal legale rappresentante della mandataria capogruppo.

La Domanda di partecipazione dovrà necessariamente recare:

- l'indicazione completa dei dati personali;
- la dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e di non trovarsi in altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 7, lettere B) e C) del presente avviso.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 sarà oggetto di verifica ed in caso di false dichiarazioni/attestazioni seguirà la decadenza dall'affidamento, con riserva di attivare tutte le procedure previste dalla vigente normativa, anche in materia penale.



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

Nella Busta n. 2 – Proposta progettuale preliminare devono essere inseriti i seguenti documenti:

Elaborato progettuale che dovrà articolarsi, in modo chiaro e dettagliato, nei seguenti paragrafi, corrispondenti agli ambiti in cui sono stati suddivisi i criteri di valutazione:

- sviluppo complessivo della proposta progettuale (analisi del contesto territoriale con riferimento alle aree di criticità ed ai problemi prioritari che lo caratterizzano e riflessioni strategiche su possibili risposte organizzative ai bisogni provenienti dal territorio; coerenza tra obiettivi progettuali che si intendono raggiungere, strumenti e risorse);
- sviluppo della proposta progettuale per ciascun ambito di intervento (Allegato 1- Progetto tecnico; oggetto dell'intervento): realizzazione del servizio con specifica indicazione degli obiettivi, delle azioni, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare, delle modalità operative-gestionali degli interventi e delle attività oggetto della co-progettazione, delle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati);
- proposta di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative delle attività e servizi oggetto della presente co-progettazione;
- risorse umane messe a disposizione, compreso il Responsabile della struttura, con indicazione della quantità e qualità (titoli scolastici, professionali e di specializzazione posseduti, esperienza professionale, ruolo all'interno della co-progettazione e delle attività) da attestare con curriculum vitae formato europeo;
- monte ore lavoro suddiviso per ciascuna tipologia di figura professionale impiegata, eventuale monte ore di volontariato;
- strumenti di controllo/monitoraggio della co-progettazione, della gestione e della valutazione dei risultati.

L'elaborato progettuale dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) dovrà essere suddiviso in paragrafi, uno per ogni elemento di valutazione;
- b) massimo 25 facciate formato A/4 carattere 12 esclusi eventuali allegati tipo depliant, foto, schede tecniche, curriculum, ecc.



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

Il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di ATI/ATS già costituito il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante del soggetto mandatario. In caso di ATI/ATS costituendo, il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

L'elaborato progettuale dovrà contenere l'indicazione del referente che parteciperà per il concorrente alla fase B) della procedura di co-progettazione.

Nella Busta n. 3 – Piano economico- finanziario devono essere inseriti i seguenti documenti:

Il Piano Economico Finanziario deve essere redatto seguendo il modello allegato al presente avviso (Allegato 3).

Il Piano Economico Finanziario dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di ATI/ATS già costituito il Piano Economico Finanziario dovrà essere firmato dal legale rappresentante del soggetto mandatario. In caso di ATI/ATS costituendo, il Piano Economico Finanziario dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande.



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali saranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati:

A- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI (PP. MAX 90)	
Valutazione della proposta progettuale, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">- congruità tra proposta progettuale e documento progettuale predisposto dall'Amministrazione;- sviluppo della proposta progettuale per ciascun ambito di intervento;- chiarezza e completezza della proposta progettuale;- modalità organizzative finalizzate alla realizzazione dei servizi (obiettivi, azioni, modalità operative-gestionali, ecc.)	MAX 40 PP Max 10 pp Max 10 pp Max 10 pp Max 10 pp
Competenze e esperienza professionale delle risorse umane messe a disposizione del progetto	MAX 25 PP
Proposte di modalità innovative, sperimentali e migliorative delle attività e dei servizi in oggetto	MAX 15 PP
Adeguatezza degli strumenti di controllo/monitoraggio della co-progettazione, della gestione e della valutazione dei risultati.	MAX 10 PP

La valutazione della **proposta progettuale** verrà effettuata come segue:

A ciascun concorrente verrà attribuito un punteggio sulla base dell'idoneità dell'offerta tecnica ad innalzare i livelli qualitativi del servizio.

Ai parametri sarà attribuito un coefficiente di prestazione $V(a)_i$, variabile tra zero e 1, derivante dalla



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a ciascuna delle offerte tecniche presentate, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Eccellente: 1,00
- b) Ottimo: 0,90
- c) Buono: 0,80
- d) Discreto: 0,70
- e) Più che sufficiente: 0,60
- f) Sufficiente: 0,50
- g) Quasi sufficiente: 0,40
- h) Scarso: 0,30
- i) Insufficiente: 0,20
- j) Gravemente insufficiente: 0,10
- k) Inesistente: 0,00

Tale coefficiente medio andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno considerate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La valutazione del **piano Economico Finanziario** verrà effettuata come segue:

	B- PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	Punteggio MAX 10 pp
a)	Il soggetto partecipante alla selezione dovrà impegnarsi a compartecipare alla proposta progettuale mettendo a disposizione risorse proprie o autonomamente reperite per almeno uno dei seguenti punti: a1) monetarie	a1) max 4 pp così suddivisi: -fino a € 5.000 pp 4



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

	-fino a € 3.500 pp 3
	- fino a € 2.500 pp 2
	-fino a € 1.000 pp 1
a2) risorse umane ivi compreso l'apporto di attività prestate da volontari da valorizzare ai sensi di quanto stabilito dalle Linee Guida del DM 31/03/2021	a2) max 4 pp
a3) beni immobili, beni strumentali, attrezzature, automezzi	a3) max 2 pp

Il punteggio relativo all'elemento di cui alla precedente lettera a) verrà attribuito come già descritto per la valutazione della proposta progettuale.

Si procederà poi a sommare i punteggi ottenuti da ciascun concorrente per l'elaborato progettuale e quelli ottenuti con riferimento al piano economico-finanziario e a redigere la graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà preferito l'offerta che avrà ottenuto più punti sul progetto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

ARTICOLO 11 - PROCEDIMENTO E CRITERI DI SCELTA

La procedura di selezione delle proposte progettuali sarà svolta da una Commissione appositamente nominata con Determinazione Dirigenziale del Settore competente.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica in data che verrà successivamente comunicata via PEC.

La Commissione, in seduta pubblica verificherà la documentazione presentata ai fini dell'ammissione (Documentazione Amministrativa).



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

In successive sedute riservate, la Commissione Tecnica valuterà la proposta progettuale e procederà ad attribuire i relativi punteggi.

In una successiva seduta pubblica la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi totali attribuiti a ciascuna proposta progettuale, aprirà le Buste 3 – Piano economico-finanziario, darà lettura di quanto offerto ed attribuirà i punteggi secondo il criterio sopra riportato.

Quindi la commissione procederà alla formulazione della graduatoria sommando, per ciascun concorrente, i punti conseguiti nella proposta progettuale con quelli relativi al piano-economico-finanziario.

Il solo concorrente risultato primo in graduatoria sarà invitato alle successive fasi: definizione del progetto definitivo (Fase B) ed eventuale stipula della convenzione (Fase C).

Gli esiti della valutazione della Commissione Tecnica saranno comunicati ai concorrenti in seduta pubblica unitamente alla graduatoria finale.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione e co-gestione dei servizi anche in presenza di una sola proposta progettuale purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'oggetto della presente istruttoria.

L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento di individuazione del partner che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la pubblica Amministrazione.

ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai soggetti concorrenti in base al presente avviso, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale ed il Piano economico-finanziario, il Comune assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate, regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI ORVIETO Capofila Zona Sociale 12 Provincia di Terni</p> <p style="text-align: center;">SERVIZI SOCIALI Tel. 0763/306251- 0763/306726 Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it</p>
---	--

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente verrà escluso dalla procedura.

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Orvieto;
- sul sito Internet del Comune di Orvieto www.comune.orvieto.tr.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" e sul sito del MIT;

ART.14 - ALTRE INFORMAZIONI- CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti inerenti la presente istruttoria pubblica potranno essere effettuate esclusivamente in forma scritta da inoltrare al Referente del progetto, Dr.ssa Claudia Cordovani email: c.cordovani@comune.orvieto.tr.it almeno 10 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste fornite in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura in oggetto saranno pubblicati in forma anonima al medesimo indirizzo internet ove sono pubblicati gli atti della procedura.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, alla presente istruttoria pubblica, saranno trattati dal Comune di Orvieto esclusivamente per finalità connesse alla procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione, e rendicontazione ai sensi del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) entrato in vigore il 25 Maggio 2018.

I dati personali relativi ai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa ("Codice in



COMUNE DI ORVIETO

Capofila Zona Sociale 12

Provincia di Terni

SERVIZI SOCIALI

Tel. 0763/306251- 0763/306726

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il Comune di Orvieto. Si fa rinvio R.E. 2016/697 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Orvieto, 26.05.2023

f.to IL DIRIGENTE
DEL SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE

Dott. Dino Bronzo

Allegati:

Allegato 1 - Progetto Tecnico

Allegato 2 - Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni;

Allegato 3 - Piano Economico-Finanziario